

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT BÀ ĐIỂM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 31 /CV – BĐ
v/v chuyển giao hồ sơ
 cá nhân của viên chức

Ký: *Phong TCH/TH*
thực hiện

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 07 năm 2015

TRƯỜNG CDKT. LÝ TỰ TRỌNG	
CV ĐẾN	Số: 595
	Ngày: 07/7/2015
	Chuyển:
	Lưu:

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Cao đẳng kỹ thuật Lý Tự Trọng

Căn cứ Quyết định số 14/2006/QĐ-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2006 của Bộ Nội vụ về việc ban hành quy chế quản lý hồ sơ cán bộ, công chức;

Căn cứ Quyết định số 798-16/QĐ-GDDT-TC của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về điều động viên chức.

Nhằm thực hiện đúng quy định về việc quản lý hồ sơ của viên chức đang công tác tại trường, nay Trường THPT Bà Điểm đề nghị Trường CD Kỹ thuật Lý Tự Trọng chuyển giao toàn bộ hồ sơ của viên chức Lê Thị Hòa, được Sở Giáo dục và Đào tạo điều động đến nhận công tác Trường THPT Bà Điểm từ ngày 01/06/2015, để trường tiếp tục theo dõi và quản lý theo quy chế quản lý hồ sơ cán bộ, công chức.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TC-HC



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thanh Tòng
Lê Thanh Tòng